

## EMENTA DE CURSO

1. **Nome do curso:** Excel Básico.
  
2. **Objetivo Geral:** Habilitar os servidores no uso dos recursos elementares do Microsoft Excel 2016
  
3. **Carga Horária:** 20 horas / aula.
  
4. **Conteúdo Programático:**
  1. Executando o **Microsoft Excel**.
  2. Conhecendo a *interface* do aplicativo:
    - 2.1. Recursos básicos;
    - 2.2. Personalizando a *Interface*;
  3. Definindo (conceito):
    - 3.1. Pasta de trabalho
    - 3.2. Planilha;
    - 3.3. Matriz;
    - 3.4. Linha;
    - 3.5. Coluna;
    - 3.6. Célula;
    - 3.7. Os ponteiros do *mouse* no Excel
      - 3.7.1. Dimensionamento;
      - 3.7.2. Divisão;
      - 3.7.3. Seleção (célula, linha e coluna);
      - 3.7.4. Mover (célula, linha e coluna);
      - 3.7.5. Preenchimento;
  4. Selecionando em modo **contínuo** e **alternado**:
    - 4.1. Células;
    - 4.2. Linhas;
    - 4.3. Colunas;
    - 4.4. Matrizes;
    - 4.5. Planilhas;
  5. Salvando uma Pasta de Trabalho (**Salvar** e **Salvar como...**);
  6. Navegando entre:
    - 6.1. Células;
    - 6.2. Planilhas;
    - 6.3. Guias (*faixa de opções*);
    - 6.4. Pasta de trabalho do Excel;
  7. Inserindo e formatando dados:

- 7.1. Números;
- 7.2. Data;
- 7.3. Hora;
- 7.4. Fórmulas;
- 8. Redefinindo:
  - 8.1. Altura das linhas;
  - 8.2. Largura das colunas;
- 9. Aplicando **Desfazer** e **Refazer**;
- 10. Formatando células:
  - 10.1. Bordas e Preenchimento;
  - 10.2. Estilos e Fontes;
  - 10.3. Alinhamento;
  - 10.4. Mesclar e Centralizar;
  - 10.5. Quebrar Texto Automaticamente;
- 11. Aplicando a ferramenta **Pincel de Formatação**;
- 12. Conhecendo os Operadores do Excel
  - 12.1. Aritméticos;
  - 12.2. De comparação;
  - 12.3. De concatenação;
  - 12.4. De referência;
- 13. Aplicando Funções básicas (aritmética, data e estatística):
  - 13.1. SOMA;
  - 13.2. MULT;
  - 13.3. MÉDIA;
  - 13.4. MÁXIMO / MÍNIMO;
  - 13.5. MAIOR / MENOR;
  - 13.6. CONT.VALORES / CONTAR.VAZIO;
  - 13.7. HOJE / AGORA;
- 14. Aplicando recursos da **Alça de Preenchimento**;
- 15. Utilizando o **AutoCálculo**;
- 16. Inserindo:
  - 16.1. Ilustrações;
  - 16.2. Símbolos;
  - 16.3. Textos;
  - 16.4. Cabeçalho e Rodapé;
- 17. **Ordenando** dados numa matriz;
- 18. **Localizando** e **substituindo** conteúdos;
- 19. Exibindo:
  - 19.1. Linhas de grade;
  - 19.2. Modos de Visualização;
  - 19.3. Zoom;
  - 19.4. Janelas;
- 20. Alterando o *Layout* de Página:
  - 20.1. Orientação;
  - 20.2. Margens;

- 20.3. Tamanho;
- 21. Inserindo e excluindo:
  - 21.1. Células;
  - 21.2. Linhas;
  - 21.3. Colunas;
  - 21.4. Planilhas;
- 22. Revisando:
  - 22.1. Ortografia;
  - 22.2. Comentários;
- 23. Conhecendo **recursos especiais**;
  - 23.1. Preenchimento Relâmpago;
  - 23.2. “O que você deseja fazer...”.

## 5. Metodologia:

**Metodologia de Ensino:** *Exposição dialogada; estudos de caso; exercícios individuais e/ou em grupo; produção de conteúdo (matrizes de dados); troca de experiência entre os participantes sobre os resultados dos exercícios; foco no conteúdo programático, contextualizado à realidade, de modo a verificar o aprendizado.*

**Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:** *Aplicação de exercícios práticos e/ou teóricos diários, observando resultados e apontando correções; aplicação cumulativa dos conteúdos, de modo a aferir quantitativos de conhecimentos assimilados; observação analítica da execução de tarefas diárias.*

## 6. Bibliografia:

*Aprenda o básico do Excel de forma prática e rápida -*

<http://mepixa.com.br/blog/excel-para-leigos>

*Excel Básico e Avançado (Aula 1) -*

[http://www.mudancasabruptas.com.br/Aula1\\_Excel\\_B%C3%A1sico\\_e\\_Avan%C3%A7ado.pdf](http://www.mudancasabruptas.com.br/Aula1_Excel_B%C3%A1sico_e_Avan%C3%A7ado.pdf).

*Tarefas básicas no Excel 2013 -* [https://support.office.com/pt-](https://support.office.com/pt-br/article/Tarefas-b%C3%A1sicas-no-Excel-2013-363600c5-55be-4d6e-82cfb0a41e294054)

[br/article/Tarefas-b%C3%A1sicas-no-Excel-2013-363600c5-55be-4d6e-82cfb0a41e294054](https://support.office.com/pt-br/article/Tarefas-b%C3%A1sicas-no-Excel-2013-363600c5-55be-4d6e-82cfb0a41e294054).

Treinamento do Excel - <https://support.office.com/pt-br/article/Treinamento-do-Excel-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb?ui=pt-BR&rs=pt-BR&ad=BR>.

Preenchimento Relâmpago - <https://support.office.com/pt-br/article/Preenchimento-Rel%C3%A2mpago-3fb96b4a-ee83-4493-af45-6522324477bd?ui=pt-BR&rs=pt-BR&ad=BR>.

Conheça as novidades do Excel 2016 - <http://excelpratico.com/conheca-as-novidades-do-excel-2016/>.

Testamos o Excel 2016! Conheça as novidades - <https://www.cursosguru.com.br/testamos-o-excel-2016-conheca-as-novidades/>.

Sobre ponteiros do mouse no Excel - <http://www.escolaexcel.com.br/2013/03/excel-ponteiros-do-mouse-no-excel-2010.html>

Vídeo: Ordem dos operadores no Excel 2013 - <https://support.office.com/pt-br/article/V%C3%ADdeo-Ordem-dos-operadores-no-Excel-2013-4af9541b-1c79-41cb-a0cf-dbc6d6c9ae4e>

Operadores de cálculo e precedência no Excel - <https://support.office.com/pt-br/article/Operadores-de-c%C3%A1lculo-e-preced%C3%AAncia-no-Excel-48be406d-4975-4d31-b2b8-7af9e0e2878a>